



РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ _____

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района в 2021 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.02.2021 №под-214/21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2021 году», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2021 №1896/21 «Об организации ВПР в 2021 году»

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в период с 01.03.2021 по 7.05.2021.

2. Утвердить График проведения ВПР в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района (приложение 1).

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию проведения ВПР методиста по начальному обучению отдела учебно - методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Суховую Е.В.

4. Суховой Е.В. организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию проведения ВПР;

5.2. Оформить нормативно – правовые акты о проведении ВПР в школе;

5.3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- 5.4. Создать необходимые условия для объективного проведения ВПР;
- 5.5. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 (приложение 2);
- 5.6. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме, участие обучающихся 11 классов в режиме апробации (не менее чем по одному учебному предмету), участие обучающихся 10 классов в режиме апробации по учебному предмету география в зависимости от учебного плана общеобразовательной организации;
- 5.7. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР, сформировать комиссию для проверки ВПР;
- 5.8. Проводить ВПР со второго урока первой смены;
- 5.9. При необходимости внести изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
- 5.10. Соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы общеобразовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 5.11. Организовать наблюдение за ходом проведения Всероссийских проверочных работ с участием представителей общественных организаций, родительской общественности;
- 5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с утвержденным Графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- 5.13. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2021 года и текущей успеваемости, результаты анализа представить в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в срок до 20 мая 2021 года;
- 5.14. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Максимову Э.Ф.

Руководитель

И.Р. Ганиев

**График проведения ВПР в общеобразовательных организациях
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Класс	Предмет	Планируемый период проведения	Планируемая дата загрузки
Штатный режим (15 марта по 21 мая)			
4	Русский язык 1 часть	16.03.2021	25.03.2021
4	Русский язык 2 часть	18.03.2021	
4	Математика	6.04.2021	13.04.2021
4	Окружающий мир	2.04.2021	9.04.2021
5	Русский язык	16.03.2021	23.03.2021
5	Математика	6.04.2021	13.04.2021
5	Биология	2.04.2021	9.04.2021
5	История	8.04.2021	15.04.2021
6	Математика	16.03.2021	23.03.2021
6	Русский язык	18.03.2021	25.03.2021
Штатный режим на основе случайного выбора (15 марта по 21 мая)			
6	Биология	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
6	География	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
6	Обществознание	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
6	История	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
Штатный режим (15 марта по 21 мая)			
7	Математика	6.04.2021	13.04.2021
7	Русский язык	16.03.2021	23.03.2021
7	Биология	2.04.2021	9.04.2021
7	География	13.04.2021	20.04.2021
7	Обществознание	15.04.2021	22.04.2021
7	История	8.04.2021	15.04.2021
7	Физика	20.04.2021	27.04.2021
Штатный режим (1 апреля по 21 мая)			
7	Английский язык	22.04.2021	29.04.2021
7	Немецкий язык	22.04.2021	29.04.2021
7	Французский язык		
Штатный режим (15 марта по 21 мая)			
8	Русский язык	16.03.2021	23.03.2021
8	Математика	18.03.2021	25.03.2021
Штатный режим на основе случайного выбора (15 марта по 21 мая)			
8	Физика	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
8	Химия	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
8	Обществознание	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
8	История	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
8	География	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
8	Биология	с 15.03. по 07.05.2021	до 14.05.2021
Режим апробации (1 марта по 26 марта)			
10	География	02.03.2021	09.03.2021
11	История	04.03.2021	11.03.2021
11	Биология	10.03.2021	17.03.2021
11	География	02.03.2021	09.03.2021
11	Физика	12.03.2021	19.03.2021

11	Химия	16.03.2021	23.03.2021
11	Английский язык	18.03.2021	25.03.2021
11	Немецкий язык		
11	Французский язык		

Порядок проведения всероссийских проверочных работ 2021 года

1. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 10-11 классах проводятся в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор общеобразовательной организации:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личный кабинет общеобразовательной организации (далее – ОО) в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО):

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый

участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.—1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Лист согласования к документу № 03-05-276 от 02.03.2021

Инициатор согласования: Сухова Е.В. Методист отдела учебно-методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 02.03.2021 10:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Э.Ф.		Согласовано 02.03.2021 - 11:59	-
2	Афанасьева Р.В.		Согласовано 02.03.2021 - 13:12	-
3	Ганиев И.Р.		🔒 Подписано собственноручно 02.03.2021 - 14:21 (Примак М.А.)	-